

REGULAMIN PROJEKTU „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem dla działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Realizatorem Projektu jest Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 8/18 A, 20-037 Lublin.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „KAS” Kombinat Aktywności Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Ignacego Daszyńskiego 9A/19, 26-600 Radom.
4. Biuro Projektu „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!” mieści się w Radomiu przy Al. Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
6. Okres realizacji projektu: 01.04.2023 r. – 31.12.2023 r.
7. Zasięg projektu: województwo mazowieckie.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.

§ 2

Słownik pojęć

- **Projekt** – oznacza projekt „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- **Realizator projektu/ Organizator** - Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
- **Partner** - Stowarzyszenie „KAS” Kombinat Aktywności Społecznej
- **Kandydat** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę) starającą się o udział w projekcie „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”, która złożyła formularz zgłoszeniowy.
- **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

- **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia zarejestrowana w Urzędzie Pracy.
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - ✓ osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ✓ osoby, o których mowa w artykule 1 ustęp 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - ✓ osoby przebywające w pieczy zastępczej [w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej] lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ✓ osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - ✓ osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - ✓ członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - ✓ osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - ✓ osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - ✓ osoby korzystające z PO PŻ;
 - ✓ osoby odbywające karę pozbawienia wolności, w formie dozoru elektronicznego.

- **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia.
- **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- **Komisja Rekrutacyjna** – oznacza organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji UP.
- **Stażysta** – osoba (kobieta lub mężczyzna) uczestnicząca w stażu.
- **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.
- **Umowa stażowa** – trójstronna umowa zawierana pomiędzy UP, Pracodawcą oraz Organizatorem określająca zasady odbycia stażu, w tym: cel stażu, okres trwania stażu, miejsce odbywania stażu, wysokość przewidywanego stypendium stażowego, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 60 osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z opisem grupy docelowej w § 4) z obszaru województwa mazowieckiego w okresie: 04 - 12.2023 r. poprzez zapewnienie uczestnikom indywidualizowanego i kompleksowego wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji, prowadzącego do postępu w aktywizacji społecznej i zawodowej oraz zmniejszeniu dystansu do zatrudnienia.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do 60 osób spełniających łącznie następujące kryteria:
 - a) osoby fizyczne powyżej 18 roku życia, które uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - b) osoby biernie zawodowo lub bezrobotne zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) osoby:
 - ✓ doświadczające wielokrotnego wykluczenia tj. wykluczenia z więcej niż jednego powodu wymienionego poniżej:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w artykule 1 ustęp 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej [w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust.

2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej] lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby korzystające z PO PŻ;

- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, w formie dozoru elektronicznego.

✓ lub/i osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;

✓ lub/i - obywatele Ukrainy w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022r.o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022r.poz.583.z późn.zm.), którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art.

- 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
2. Preferowane do objęcia wsparciem w ramach projektu są osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
 3. W ramach projektu wsparcie nie będzie udzielone osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
 4. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych załączników (załącznik nr 1 do regulaminu).
 5. Do projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - a) 24 osoby bezrobotne (40% grupy docelowej),
 - b) 36 osób biernych zawodowo (60% grupy docelowej),
 - c) min. 6 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (min. 10% grupy docelowej),
 - d) min. 36 kobiet (min. 60% grupy docelowej).

§ 5

Zasady zgłaszania się do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja UP prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od IV 2023 do V 2023 lub do momentu zakwalifikowania 60 osób.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
 - b) dostarczenie do Biura Projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z załącznikami.
4. Formularze zgłoszeniowe można składać:
 - a) bezpośrednio lub listownie do Biura Projektu: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o., Al. Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00;
 - b) bezpośrednio lub listownie do Biura Partnera: Stowarzyszenie „KAS” Kombinat Aktywności Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Ignacego Daszyńskiego 9A/19, 26-600 Radom, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00;
 - c) elektronicznie w formie skanu na adres e-mail: asnw@csi.info.pl;
 - d) elektronicznie korzystając z formularza rekrutacyjnego on – line dostępnego na stronie projektu.

W przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej, przekazanie Realizatorowi projektu oryginałów formularzy zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla UP.

5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!” dostępny jest na stronie internetowej projektu www.asnw.pl oraz w Biurze Projektu.

6. Formularz zgłoszeniowy składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
7. Dokumenty rekrutacyjne winny być **czytelnie podpisane** przez Kandydata i/lub jego opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (m.in. Biuro Projektu, sale szkoleniowe).
9. Zgłoszenia, które są niekompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Formularz zgłoszeniowy nie podlega zwrotowi.

§ 6

Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja UP dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego (w składzie manager projektu oraz specjalista ds. szkoleń i logistyki).
2. Podczas rekrutacji odbędzie się weryfikacja czy dana osoba spełnia kryteria formalne kwalifikujące ją do grupy docelowej projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje Kandydata/Kandydatkę w oparciu o:
 - a) kompletność i poprawność formalną Formularza zgłoszeniowego oraz załączników,
 - b) kryteria obligatoryjne – przynależność do grupy docelowej opisanej w §4,
 - c) kryteria punktowe:
 - płeć: kobieta (+2 punkty),
 - status osoby bezrobotnej (+4 punkty),
 - status osoby biernej zawodowo (+6 punktów),
 - osoba z niepełnosprawnością (+5 punktów),
 - osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (+7 punktów),
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+7 punktów),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+7 punktów),
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (+5 punktów),
 - obywatel Ukrainy (+7 punktów).
4. Na podstawie liczby uzyskanych punktów zostanie zakwalifikowanych 60 osób z najwyższą liczbą uzyskanych punktów z zastrzeżeniem osiągnięcia założonej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej liczbie punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 4 przekroczy liczbę wolnych miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe, z których rekrutowane będą osoby w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

6. Realizator projektu zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki na UP należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Kandydaci na Uczestników Projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą umowę oraz oświadczenie Uczestnika Projektu.
9. Realizator projektu informuje/zastrzega, iż osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobligowane będą do przekazania informacji oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej.
10. UP, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie realizacji projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką reintegracji.

§ 7

Zakres oferowanego wsparcia

Realizator projektu oferuje następujące formy wsparcia w ramach projektu:

1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników, na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji (wsparcie obligatoryjne dla każdego UP) - zajęcia indywidualne z psychologiem (4 godz./osoba):
 - warunek przystąpienia: zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - warunek ukończenia: utworzenie indywidualnej ścieżki rozwoju; obecność na 100% spotkań.
2. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (wsparcie psychologiczne, poradnictwo obywatelskie) - zajęcia indywidualne z psychologiem (6 godz./osoba) oraz zajęcia indywidualne z pedagogiem lub doradcą obywatelskim (2 godz./osoba):
 - warunek przystąpienia: zakończenie zadania numer 1 i skierowanie na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - warunek ukończenia: obecność na 100% spotkań.
3. Warsztaty kompetencji społecznych oraz aktywnego poszukiwania pracy:
 - warsztaty kompetencji społecznych - zajęcia grupowe (18 godz./grupa);
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - zajęcia grupowe (12 godz./grupa);
 - warunek przystąpienia: zakończenie zadania numer 1 i skierowanie na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - warunek ukończenia: obecność na min. 80% zajęć.
4. Szkolenia zawodowe w wymiarze średnio 80 godz./grupa:
 - zajęcia grupowe prowadzące do uzyskanie kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem);

- dla uczestników przewidziano wsparcie towarzyszące w postaci: stypendium szkoleniowego, materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, cateringu oraz egzaminu zewnętrznego;
 - warunek przystąpienia: zakończenie zadania numer 1 i skierowanie na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji;
 - warunek ukończenia: obecność na min. 80% zajęć.
5. Pośrednictwo pracy:
- spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy (3 godz./osoba);
 - warunek przystąpienia: zakończenie zadania numer 1 i skierowanie na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji;
 - warunek ukończenia: obecność na 100% spotkań.
6. Staż zawodowy w wymiarze 3 miesięcy dla 44 uczestników projektu:
- celem stażu jest zdobycie lub zwiększenie doświadczenia zawodowego przez UP oraz wykorzystanie w praktyce nabytych kwalifikacji/kompetencji i umiejętności;
 - staż zawodowy zostanie zrealizowany zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz.UE C 88 z 27.03.2014r.) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży;
 - warunek przystąpienia: ukończenie zadania 4 (szkolenie zawodowe), skierowanie na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji, brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - warunek ukończenia: odbycie stażu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie stażowej oraz programie stażu;
 - dla uczestników przewidziano wsparcie towarzyszące w postaci: stypendium stażowego w wysokości 1 890,85 zł/miesiąc, pokrycie kosztów badań lekarskich oraz ubezpieczenie NNW.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu

1. UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w następujących formach wsparcia:
 - a) diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników, na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji,
 - b) indywidualne poradnictwo specjalistyczne (wsparcie psychologiczne, poradnictwo obywatelskie),
 - c) warsztaty kompetencji społecznych oraz aktywnego poszukiwania pracy,
 - d) szkolenia zawodowe,
 - e) pośrednictwo pracy,
 - f) staż zawodowy (3 miesiące).
2. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu:

- a) przysługuje 50% UP (do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych) na podstawie złożonego przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) za przejazd środkiem transportu publicznego Uczestnik Projektu otrzymuje refundację kwoty wynikającej z załączonych biletów, tj. kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1dzień kursu (biletów opatrzonych właściwą datą, wyłącznie za jeden wybrany dzień, w którym Uczestnik Projektu był obecny na zajęciach i potwierdzony listą obecności) lub oświadczenia przewoźnika o wysokości kosztu przejazdu na danej trasie,
 - c) w przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć (wymagane jest przedłożenie kopii biletu okresowego wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie),
 - d) w przypadku Uczestnika Projektu uprawnionego do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych oświadczenie uprawniające do zniżki,
 - e) za przejazd własnym środkiem transportu Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów w wysokości najniższej ceny biletu na danej trasie. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu samochodem osobowym jest przedstawienie przez Uczestnika Projektu: wniosku o zwrot kosztów dojazdu z informacją o wysokości poniesionych kosztów dojazdu oraz oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie,
 - f) Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni, w których był obecny na zajęciach (potwierdzonych listą obecności),
 - g) podstawą wypłaty zwrotu kosztów dojazdów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
 - h) wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Beneficjent udostępni w Biurze Projektu,
 - i) wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po zakończonej formie wsparcia (w przypadku staży – po każdym miesiącu stażu) oraz weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności przedstawionych danych dotyczących kosztów dojazdu, na wskazany przez UP rachunek bankowy oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
3. Realizator projektu może ograniczyć wysokość refundacji zwrotu kosztów dojazdu z powodu zapisów wniosku o dofinansowanie.

§ 9

Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Uczestnikom szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości maksymalnie 13,39 zł brutto za godzinę szkolenia wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego przez Realizatora projektu i UP za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności) (maksymalnie 10,43 zł netto).
2. Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu szkolenia na podstawie listy obecności - liczby godzin szkoleniowych, w których UP faktycznie brał udział, w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

3. Stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnie 2427,09 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego przez Realizatora projektu i UP (maksymalnie 1890,85 zł netto).
4. Wypłata stypendium stażowego odbywa się po zakończeniu każdego miesiąca stażu na podstawie listy obecności, w ciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia poprawnej listy obecności wraz z ewentualnymi załącznikami (np. wnioskiem o dzień wolny lub zwolnieniem lekarskim).

§ 10

Zasady monitoringu UP

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. UP są zobowiązani do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - a) wypełniania kwestionariuszy i ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - b) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z UP przez kadrę w ramach monitoringu projektu,
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne uprawnione do monitorowania instytucje.
3. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) przekazania Realizatorowi projektu, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia: zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej; w przypadku działalności gospodarczej: dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej; w przypadku osób poszukujących pracy: oświadczenie uczestnika o poszukiwaniu pracy/zaświadczenie potwierdzające rejestrację w urzędzie pracy) oraz informacji o uzyskanych kwalifikacjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe);
 - c) przekazania Realizatorowi projektu w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia, jak i poszukiwania pracy, lub podjęcia dalszej aktywizacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania tj.:
 - ✓ w celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu);
 - ✓ w celu potwierdzenia założenia i prowadzenia działalności gospodarczej dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających fakt założenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wpis do CEIDG wydrukowany przez Realizatora lub uczestnika projektu i dostarczony do Realizatora;
- ✓ w celu potwierdzenia faktu poszukiwania pracy, dostarczenie przez uczestnika projektu np. oświadczenia z którego wynikało będzie, jakie działania zostały podjęte przez daną osobę w związku z poszukiwaniem pracy, jak również zaświadczenie z urzędu pracy o dokonaniu rejestracji;
 - ✓ w celu potwierdzenia faktu podjęcia dalszej aktywizacji zawodowej, w tym w projekcie realizowanym w ramach Działania 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej” lub w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” dostarczenie przez uczestnika projektu zaświadczenia podmiotu udzielającego wsparcia w tym zakresie.
- d) przekazania Realizatorowi projektu w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia, np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie;
- e) udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Realizatora projektu.

§ 11

Obowiązki UP

1. Do obowiązków UP należy aktywny udział we wszystkich zaplanowanych dla danej osoby formach wsparcia, zaangażowanie i staranność w działaniach oraz współpraca z personelem projektu. Dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
2. Wszyscy UP zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju (zgodnie z zapisami § 7 „Zakres oferowanego wsparcia”),
 - d) potwierdzania każdorazowo własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach na liście obecności,
 - e) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
 - f) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia,
 - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 10,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,

- i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - j) udzielania niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - k) przekazania Realizatorowi informacji i dostarczenie dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej – w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie,
 - l) złożenia innych stosownych dokumentów, niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości; które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator projektu ma prawo skreślić UP z listy UP projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 12

Obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązany jest do:

1. Zorganizowania form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Zapewnienie miejsc realizacji wsparcia dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Wypłacenia zwrotu kosztu dojazdu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Wystawienia UP zaświadczeń dotyczących udziału w projekcie w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
7. Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego (emerytalnego, rentowego i wypadkowego) oraz ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie złożonego oświadczenia przez UP. UP objęty jest ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym wyłącznie w czasie trwania szkolenia zawodowego oraz stażu.

§ 13

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

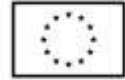
1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Realizatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. W przypadku rezygnacji z udziału projekcie po rozpoczęciu szkolenia, UP obowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Przyjmujący na staż może rozwiązać Umowę stażową za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Stażysty/Stażystki w przypadku:
 - a) nie realizowania przez Stażystę/Stażystkę Indywidualnego Programu Stażu;
 - b) naruszenia zasad bezpieczeństwa w miejscu odbywania stażu, w tym przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy (dla osób które podjęły zatrudnienie).
7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie (z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia), lub w przypadku skreślenia UP z listy uczestników projektu z powodu rażącego naruszenia niniejszego regulaminu UP może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: koszt diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjału uczestnika, na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji, koszt indywidualnego poradnictwa specjalistycznego, koszt warsztatów kompetencji społecznych oraz aktywnego poszukiwania pracy, koszt usługi szkoleniowej w tym koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych oraz stypendium szkoleniowego, koszt stypendium stażowego, koszt badań lekarskich, zwrot kosztów dojazdu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
8. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w projekcie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.04.2023 r.



Załączniki:

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!” .