

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЕКТ "Активність - шанс на включення!"

§ 1

Загальні положення

1. Цей Регламент встановлює правила набору та участі в проекті "Активність як шанс на включення!", що реалізується в рамках Регіональної оперативної програми Мазовецького воєводства на 2014-2020 роки та співфінансується Європейським соціальним фондом, Пріоритетна вісь IX. Підтримка соціальної інтеграції та боротьба з бідністю в рамках Заходу 9.1 Соціально-професійна активізація ізольованих осіб та протидія соціальній ізоляції.
2. Керівником проекту є Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. з місцезнаходженням у Любліні, вул. Рацлавіцке 8/18 А, 20-037 Люблін.
3. проект реалізується у партнерстві з Асоціацією "KAS" Kombinat Aktywności Społecznej з місцезнаходженням у Радомі, вул. Ігнація Дашинського 9А/19, 26- 600 Радом.
4. Офіс проекту "Активність як шанс включитися!" знаходиться в Радомі за адресою: проспект Юзефа Гжечаровського, 2/204, 26-606 Радом.
5. Проект співфінансується Європейським Союзом (ЄС) в рамках Європейського соціального фонду (ЄСФ) на основі угоди, підписаної з Мазовецьким воєводством в особі Правління Мазовецького воєводства, від імені якого діє Мазовецький відділ реалізації програм ЄС.
6. Період реалізації проекту: 01.04.2023 р. - 31.12.2023 г.
7. Територія реалізації проекту: Мазовецьке воєводство.
8. У рамках проекту буде надана підтримка 60 особам, які відповідають критеріям участі, зазначеним у § 4.

§ 2

Глосарій термінів

- **Проект** - означає проект "Діяльність як можливість включитися!".
- **Орган управління (ОУ)** - Правління Мазовецького воєводства, яке є органом управління Регіональної операційної програми Мазовецького воєводства на 2014-2020 роки.
- **Виконавець/організатор проекту** - Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. - Партнер - Об'єднання соціальної активності "KAS"
- **Кандидат** - особа (чоловік або жінка), яка претендує на участь у проекті "Активність як шанс долучитися!" та подала заявку на участь у проекті.
- **Учасник проекту (УП)** - особа (чоловік або жінка), яка має право на участь у проекті, відповідно до правил, визначених у цьому положенні.
- **Економічно неактивна особа** - особа, яка в даний момент не формує робочу силу (тобто не працює і не є безробітною).
- **Безробітний** - особа, яка не має роботи, готова приступити до роботи та активно її шукає.
- **Безробітний, зареєстрований у службі зайнятості** - особа, яка не має роботи, готова приступити до неї та активно її шукає, зареєстрована в службі зайнятості.
- **Особа або сім'я, які перебувають під загрозою бідності або соціальної ізоляції:**
 - ✓ особи або сім'я, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону про соціальне забезпечення від 12 березня 2004 р. (Законодавчий вісник від 2021 р., поз. 2268, з наступними змінами) або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній з умов, викладених у ст. 7 Закону про соціальне забезпечення від 12 березня 2004 р;
 - ✓ особи, зазначені в частині 2 статті 1 Закону про соціальне працевлаштування від 13 червня 2003 р;
 - ✓ особи, які перебувають під опікою [в тому числі особи, які перебувають під опікою на умовах ст. 37 п. 2 Закону від 9 червня 2011 р. "Про підтримку сім'ї та системи опіки"] або виходять з-під опіки, а також сім'я, які відчувають труднощі у виконанні опікунських та виховних функцій, про які йдеться в Законі від 9 червня 2011 р. "Про підтримку сім'ї та системи опіки";

- ✓ неповнолітні, до яких були застосовані заходи щодо запобігання та боротьби з деморалізацією та правопорушеннями відповідно до Закону від 26 жовтня 1982 р. "Про провадження у справах неповнолітніх";
- ✓ особи, які перебувають у молодіжних освітніх центрах та молодіжних центрах соціотерапії, про які йдеться в Законі від 1 вересня 2017 р. про систему освіти (Законодавчий вісник за 2021 р., поз. 1082, з наступними змінами);
- ✓ особи з інвалідністю - особи з інвалідністю у розумінні Керівництва з реалізації принципу рівних можливостей та недискримінації, включаючи доступність для осіб з інвалідністю та принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків за рахунок коштів ЄС на 2014-2020 роки або студенти/діти з інвалідністю у розумінні Керівництва з реалізації проектів із залученням коштів Європейського соціального фонду в галузі освіти на 2014-2020 роки;
- ✓ члени домогосподарств, які доглядають за особою з інвалідністю, за умови, що хоча б один з них не працює у зв'язку з необхідністю догляду за особою з інвалідністю;
- ✓ особи, які потребують сторонньої допомоги в повсякденному житті;
- ✓ особи, які є бездомними або страждають від відсутності доступу до житла в розумінні Керівних принципів моніторингу матеріального прогресу та реалізації оперативних програм на 2014-2020 роки;
- ✓ особи, які отримують допомогу від ОП ГС;
- ✓ особи, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі, у формі електронного нагляду.

- **Особа з інвалідністю** - особа, яка має чинне посвідчення про інвалідність або інший документ про стан здоров'я.

- **Особа з множинною інвалідністю** - особа, у якої діагностовано дві або більше інвалідності.

- **Рекрутингова комісія** - орган, який оцінює аплікаційні форми та кваліфікує УП.

- **Стажер** - особа (жінка або чоловік), яка бере участь у стажуванні.

- **Роботодавець** - організаційна одиниця, навіть якщо вона не має статусу юридичної особи, а також фізична особа, якщо вона працевлаштовує працівників.

- **Договір про стажування** - тристороння угода, укладена між ВНЗ, Роботодавцем та Організатором, яка визначає принципи стажування, в тому числі: мету стажування, тривалість стажування, місце проходження стажування, розмір очікуваної стипендії за стажування, обсяг обов'язків та дані керівника стажування.

§ 3

Припущення проекту

1. Основною метою проекту є підвищення соціально-професійної активності 60 осіб або сімей, які перебувають під ризиком бідності або соціальної ізоляції (відповідно до опису цільової групи в § 4) з території Мазовецького воєводства в період 04 - 12.2023 шляхом надання учасникам індивідуальної та комплексної підтримки відповідно до індивідуального шляху реінтеграції, що призведе до прогресу в соціальній та професійній активізації та скорочення відстані до працевлаштування.

2. Участь у проекті є безкоштовною.

§ 4

Учасники проекту

1. У проекті можуть взяти участь 60 осіб, які відповідають наступним критеріям:

a) фізичні особи віком від 18 років, які навчаються або проживають на території Мазовецького воєводства (у розумінні Цивільного кодексу),

b) економічно неактивні або безробітні особи, яким загрожує бідність та соціальна ізоляція,

c) особи:

- ✓ зазнають множинної ексклюзії, тобто виключення з більш ніж однієї з причин, перелічених нижче:

- Особи або сім'ї, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону про соціальне забезпечення від 12 березня 2004 р. (Законодавчий вісник від 2021 р., поз. 2268, з наступними змінами) або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній з умов, викладених у ст. 7 Закону про соціальне забезпечення від 12 березня 2004 р;
 - особи, зазначені в частині 2 статті 1 Закону про соціальну зайнятість від 13 червня 2003 року;
 - особи, які перебувають під патронатним вихованням [в тому числі особи, які перебувають під патронатним вихованням на умовах, зазначених у ст. 37 ч. 2 Закону від 9 червня 2011 р. "Про підтримку сім'ї та системи патронатного виховання"] або виходять з-під патронатного виховання, а також сім'ї, які відчувають труднощі у виконанні опікунських та виховних функцій, зазначених у Законі від 9 червня 2011 р. "Про підтримку сім'ї та системи патронатного виховання
 - особи, які перебувають у центрах виховання молоді та центрах соціотерапії молоді, про які йдеться в Законі від 1 вересня 2017 р. "Про систему освіти" (Законодавчий вісник за 2021 р., поз. 1082, з наступними змінами);
 - особи з інвалідністю - особи з інвалідністю у розумінні Керівництва з реалізації принципу рівних можливостей та недискримінації, включаючи доступність для осіб з інвалідністю та принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків за рахунок коштів ЄС на 2014-2020 роки або студенти/діти з інвалідністю у розумінні Керівництва з реалізації проектів за участю Європейського соціального фонду в галузі освіти на 2014-2020 роки;
 - члени домогосподарств, які доглядають за особою з інвалідністю, за умови, що хоча б один з них не працює у зв'язку з необхідністю догляду за особою з інвалідністю;
 - особи, які потребують сторонньої допомоги в повсякденному житті;
 - особи, які є бездомними або страждають від відсутності доступу до житла в розумінні Керівництва з моніторингу матеріального прогресу та реалізації оперативних програм на 2014-2020 роки;
 - особи, які отримують допомогу від ОП ГС;
 - особи, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі, у формі електронного нагляду.
- ✓ та/або особи з важкими або помірними формами інвалідності, особи з множинними формами інвалідності, особи з психічними розладами, у тому числі з інтелектуальними розладами та з порушеннями цілісного розвитку;
- ✓ або/та - громадяни України в розумінні Закону від 12 березня 2022 р. про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни (Законодавчий вісник за 2022 р., поз. 583, з пізнішими змінами), які прибули на територію РП. з пізнішими змінами), які прибули на територію Республіки Польща з території України у зв'язку з військовими діями, що ведуться на території цієї країни, та громадяни України, які мають Карту Поляка, які разом з найближчими родичами прибули на територію Республіки Польща у зв'язку з цими військовими діями, а також особи, перелічені у Виконавчому рішенні Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року встановлення факту масового припливу переміщених осіб з України в розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС, що призвело до запровадження тимчасового захисту.
2. Перевага в отриманні підтримки в рамках проекту надається особам або сім'ям, які отримують допомогу в рамках Операційної програми продовольчої допомоги на 2014-2020 роки.
 3. В рамках проекту підтримка не надається особам, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі, за винятком осіб, які перебувають під електронним наглядом.
 4. Умовою участі в проекті є подання Аплікаційної форми з комплектом необхідних додатків (Додаток № 1 до Регламенту).
 5. В результаті проведеного відбору до участі в проекті буде відібрано 60 осіб, які перебувають під ризиком бідності або соціальної ізоляції, в тому числі:
 - a) 24 безробітні особи (40% цільової групи),
 - b) 36 економічно неактивних осіб (60% цільової групи),

- c) min. 6 osób z важкими або помірними формами інвалідності та/або з множинними формами інвалідності, психічними розладами, включаючи інтелектуальні розлади та розлади цілісного розвитку (мін. 10% від цільової групи),
d) min. 36 жінок (мінімум 60% від цільової групи).

§ 5

Правила подання заявки на участь у проекті

- набір до проекту відкритий для всіх зацікавлених осіб, які відповідають критеріям, зазначеним у § 4.
 - Набір ВП буде проводитися безперервно в період з IV 2023 р. по V 2023 р. або до тих пір, поки не буде відібрано 60 осіб.
 - Набір до проекту буде проводитися в наступні етапи:
 - ознайомлення з Регламентом проекту,
 - подання до Проектного офісу заповненої Аплікаційної форми з додатками.
 - Аплікаційні форми можуть бути подані:
 - безпосередньо або поштою на адресу Проектного офісу: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o., Al. Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom, з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 16:00;
 - безпосередньо або поштою до офісу Партнера: Асоціація "KAS" Kombinat Aktywności Społecznej, що знаходиться в Радомі, вул. Ігнація Дашинського 9А/19, 26-600 Радом, з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 16:00;
 - в електронному вигляді у вигляді скану на електронну адресу: asnw@csi.info.pl;
 - в електронному вигляді за допомогою он-лайн форми набору, доступної на веб-сайті проекту.
- У разі подання заявки в електронному вигляді, оригінали аплікаційних форм будуть надіслані Промоутеру проекту не пізніше першого дня надання підтримки для ВП.

- Аплікаційна форма для участі в проекті "Активність як шанс долучитися!" можна отримати на сайті проекту www.asnw.pl та в Проектному офісі.
- Аплікаційна форма подається один раз протягом проекту і щоразу, коли відбувається зміна даних, що містяться в аплікаційній формі (оновлення даних).
- Документи на відбір повинні бути **розбірливо підписані** Кандидатом та/або його/її законним опікуном (залежно від його/її правової ситуації).
- Відбір проводитиметься відповідно до принципів неупередженості, відкритості, прозорості та рівних можливостей (у тому числі гендерної рівності), включаючи забезпечення доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями (наприклад, до проектного офісу, навчальних аудиторій).
- Заявки, які є неповними та/або не містять даних, що дозволяють зв'язатися з Кандидатом, не розглядаються.
- Аплікаційна форма не підлягає поверненню.

§ 6

Правила відбору на проект

- Кваліфікацію УП здійснює Рекрутинговий комітет, що складається з членів команди проекту (менеджер проекту та спеціаліст з навчання та логістики).
- Під час процесу відбору відбувається перевірка відповідності особи формальним критеріям, які дозволяють віднести її до цільової групи проекту.
- Комітет з відбору кандидатів кваліфікує Кандидата на основі
 - повноти та формальності правильності заповнення Аплікаційної форми та додатків,
 - обов'язкових критеріїв - приналежність до цільової групи, описаної в §4,
 - критеріїв оцінювання:
 - стать: жінка (+2 бали),
 - статус безробітного (+4 бали),
 - статус економічно неактивної особи (+6 балів),
 - особа з інвалідністю (+5 балів),
 - особи з помірною або тяжкою інвалідністю (+7 балів),
 - особи з множинною інвалідністю (+7 балів),

- особи з психічними розладами, включаючи інтелектуальні розлади та розлади цілісного розвитку (+7 балів),
 - особа, яка є бенефіціаром Оперативної програми продовольчої допомоги (+5 балів),
 - громадянин України (+7 балів).
4. На основі кількості набраних балів будуть відібрані 60 осіб, які наберуть найбільшу кількість балів, за умови досягнення значень показників, передбачених у заявці на фінансування. У спірних ситуаціях (відповідність вищезазначеним критеріям та однакова кількість балів) вирішальною буде черговість подачі заявок.
5. У випадку, якщо кількість заявників, які відповідають формальним критеріям, зазначеним у § 4, перевищує кількість доступних місць, будуть створені резервні списки, з яких будуть набрані особи у випадку відставки осіб з основних списків.
6. Промоутер проекту передбачає, що остаточне рішення про відповідність кандидата на участь у Програмі належить Рекрутинговій комісії на основі положень проектної заявки.
7. Рішення Приймальної комісії є остаточним і не підлягає оскарженню.
8. Кандидати в учасники проекту в перший день початку надання підтримки, передбаченої проектом, підписують договір та декларацію учасника проекту.
9. Промоутер проекту інформує/застерігає, що особи, які претендують на участь у проекті, будуть зобов'язані надати інформацію та документи, що підтверджують досягнення соціальної та трудової ефективності.
10. ВПО, які на момент вступу до проекту були безробітними, а під час реалізації проекту почали працювати, мають можливість продовжити участь у проекті відповідно до шляху реінтеграції.

§ 7

Обсяг пропонованої підтримки

Виконавець проекту пропонує наступні форми підтримки в рамках проекту:

1. діагностика індивідуальних потреб та потенціалу учасників, з метою розробки шляху реінтеграції (обов'язковий супровід для кожного ВПО) - індивідуальні заняття з психологом (4 години/особа):
 - умова вступу: кваліфікація для участі в проекті,
 - умова завершення: створення індивідуальної траєкторії розвитку; відвідування 100% зустрічей.
2. індивідуальні консультації фахівців (психологічна підтримка, громадянське консультування) - індивідуальні заняття з психологом (6 годин/особа) та індивідуальні заняття з педагогом або громадянським консультантом (2 години/особа):
 - умова вступу: виконання завдання № 1 та направлення на основі індивідуального шляху реінтеграції,
 - умова завершення: відвідування 100% зустрічей.
3. тренінги соціальної компетентності та активний пошук роботи:
 - семінари соціальної компетентності - групові заняття (18 годин/група);
 - семінар з активного пошуку роботи - групові заняття (12 годин/група);
 - Умова вступу: виконання Завдання 1 та отримання направлення на основі індивідуального шляху реінтеграції,
 - Умова завершення: відвідування мін. 80% занять.
4. професійне навчання в середньому 80 годин/група:
 - групові заняття, що ведуть до отримання кваліфікації або набуття компетенцій, підтверджених відповідним документом (наприклад, сертифікатом);
 - Учасникам надається супровідна підтримка у вигляді: навчальної стипендії, навчальних та дидактичних матеріалів, харчування та зовнішнього іспиту;
 - Умова вступу: виконання Завдання 1 та направлення на основі індивідуального шляху реінтеграції;
 - Умова завершення: відвідування мін. 80% занять.

5 Працевлаштування:

- Індивідуальні зустрічі з посередником з працевлаштування (3 години/особа);
- Передумова вступу: виконання Завдання 1 та направлення на основі індивідуального шляху реінтеграції;
- умова завершення: відвідування 100% зустрічей.

6. 3-місячне професійне стажування для 44 учасників проекту:

- метою стажування є набуття або збільшення професійного досвіду ВПО та використання набутих кваліфікацій/компетенцій та навичок на практиці;
- професійне стажування буде проводитися відповідно до Рекомендації Ради ЄС від 10.03.2014 про Рамки якості стажування (Офіційний вісник ЄС С 88 від 27.03.2014) та Польських рамок якості стажування та працевлаштування;
- умова вступу: виконання Завдання 4 (професійне навчання), направлення на основі індивідуального шляху реінтеграції, відсутність медичних протипоказань для роботи на посаді;
- умова завершення: завершення стажування відповідно до умов договору про стажування та програми стажування;
- Учасникам надається супровідна підтримка у вигляді: стипендії на стажування у розмірі 1 890,85 злотих на місяць, що покриває витрати на медичні огляди та страхування від нещасних випадків.

§ 8

Відшкодування витрат на проїзд

1. УП має право на відшкодування витрат на проїзд для участі в наступних формах підтримки:

- а) діагностика індивідуальних потреб і потенціалу учасників з метою розробки шляху реінтеграції,
- б) індивідуальні консультації фахівців (психологічна підтримка, громадянське консультування)
- с) семінари з розвитку соціальних компетенцій та активного пошуку роботи
- д) професійне навчання,
- е) працевлаштування,
- ф) працевлаштування (3 місяці).

2 Правила надання відшкодування витрат на проїзд до місця роботи. Відшкодування витрат на проїзд до місця роботи

- а) має право на 50% ВП (до вичерпання коштів, виділених на цю мету) на підставі заявки на відшкодування витрат на проїзд, поданої ВП з необхідними додатками,
- б) для проїзду громадським транспортом Учасник проекту отримує відшкодування суми, що впливає з доданих квитків, тобто комплекту проїзних квитків (туди і назад) на 1 день курсу (квитки з відповідною датою, тільки на один обраний день, в який Учасник проекту був присутній на заняттях і підтверджений списком відвідуваності) або довідки перевізника про суму вартості проїзду на даному маршруті,
- с) у випадку абонементних квитків сума квитка розраховується пропорційно до кількості днів занять (необхідно подати копію абонементного квитка разом з довідкою від перевізника про вартість проїзду на даному маршруті),
- д) у випадку, якщо Учасник Проекту має право на пільговий або безкоштовний проїзд, - довідку, що дає право на знижку,
- е) для проїзду власним транспортом Учаснику Проекту відшкодовуються витрати в розмірі найнижчої вартості квитка на даному маршруті. Підставою для визначення суми відшкодування витрат на проїзд власним транспортом є подання Учасником проекту: заяви на відшкодування витрат на проїзд з інформацією про суму понесених витрат на проїзд та довідки перевізника про вартість квитка на даному маршруті,
- ф) Учасник проекту отримує відшкодування тільки за ті дні, коли він був присутній на заняттях (підтверджено списком відвідуваності),

- g) підставою для відшкодування витрат на проїзд є подання повного комплексу необхідних документів,
 - h) всі документи, необхідні для подання заявки на відшкодування витрат на проїзд, надаються Промоутером Проекту в Проектному офісі,
 - i) відшкодування витрат на проїзд здійснюється на підставі заповненої форми підтримки (у випадку стажування - після кожного місяця стажування) та після перевірки правильності та відповідності поданих даних до списку відвідуваності з витратами на проїзд, на банківський рахунок, вказаний ОУ, та за умови наявності коштів на банківському рахунку проекту.
3. Виконавець проекту може обмежити суму відшкодування витрат на проїзд до місця роботи та назад відповідно до умов грантової заявки.

§ 9

Стипендії на навчання та стажування

1. Учасники професійного навчання мають право на навчальну стипендію в розмірі максимум 13,39 злотих брутто за годину навчання, включаючи всі витрати на внески на соціальне страхування (ZUS), сплачені з навчальної стипендії Промоутером проекту та УП за кожну годину підтвердженої присутності на заняттях (на основі списків відвідуваності) (максимум 10,43 злотих нетто).
2. Стипендія на навчання буде виплачена після завершення навчання на основі списку відвідуваності - кількості навчальних годин, в яких УП фактично брав участь, протягом 14 робочих днів від дати завершення навчання.
3. Стажер має право на щомісячну стипендію у розмірі максимум 2427,09 злотих брутто, включаючи всі витрати на соціальне страхування (ZUS), що сплачуються зі стипендії стажера Виконавцем проекту та УП (максимум 1890,85 злотих нетто).
4. Стипендія на стажування виплачується після закінчення кожного місяця стажування на основі таблиця відвідування протягом 14 робочих днів з дня подання правильного таблиця відвідування разом з будь-якими додатками (наприклад, прохання про вихідний день або лікарняний).

§ 10

Принципи моніторингу РП

1. Поточний моніторинг запланованих заходів здійснюється в рамках реалізації проекту.
2. УП зобов'язані співпрацювати з членами проектної команди щодо всіх заходів, які проводяться з метою моніторингу проекту, а саме
 - a) заповнення анкет та опитувань для оцінки якості наданої підтримки
 - b) надавати інформацію під час інтерв'ю, які проводять співробітники проекту в рамках моніторингу проекту,
 - c) брати участь у всіх формах моніторингу, що проводяться іншими установами, уповноваженими здійснювати моніторинг проекту.
3. Для цілей моніторингу проекту, УП зобов'язаний
 - a) інформувати про будь-які зміни в даних, зазначених в Аплікаційній формі, протягом 7 днів з моменту їх виникнення
 - b) надати Промоутеру проекту протягом 4 тижнів після завершення участі в проекті дані про свій статус на ринку праці (у разі працевлаштування: довідку з місця роботи, копію трудового договору/цивільно-правового договору; у разі здійснення господарської діяльності: документи, що підтверджують ведення господарської діяльності; у разі осіб, які шукають роботу: декларацію учасника про пошук роботи/довідку, що підтверджує реєстрацію в центрі зайнятості) та інформацію про набуту професійну кваліфікацію (копії сертифікатів, що підтверджують здобуту професійну кваліфікацію);
 - c) подати Організатору проекту протягом 3 місяців після закінчення участі в проекті документи, що підтверджують досягнення результативності працевлаштування, як у випадку працевлаштування, так і у випадку пошуку роботи або подальшої професійної активізації після завершення участі в проекті або під час його реалізації, а саме: копії документів, що підтверджують, що учасник проекту

- ✓ для підтвердження працевлаштування учасник проекту повинен надати документи, що підтверджують працевлаштування (наприклад, копію трудового договору або цивільно-правового договору, довідку з місця роботи);
- ✓ для підтвердження започаткування та ведення господарської діяльності учасник проекту повинен надати документи, що підтверджують факт започаткування господарської діяльності (наприклад, підтвердження сплати належних внесків на соціальне страхування або довідку, видану уповноваженим органом - наприклад, ZUS, Податкова інспекція, запис у KRS). Документом, що підтверджує факт започаткування господарської діяльності, також може бути роздрукований Організатором Проекту або учасником Проекту та надісланий Організатору Проекту запис до CEIDG;
- ✓ для підтвердження факту пошуку роботи учасник проекту надає, наприклад, довідку, з якої буде видно, які дії були здійснені даною особою у зв'язку з пошуком роботи, а також довідку з Центру зайнятості про взяття на облік;
- ✓ для підтвердження факту подальшої професійної активізації, в тому числі в проекті, що реалізується в рамках Заходу 9.3 "Розвиток соціальної економіки" або в рамках Пріоритетної Вісі VIII "Розвиток ринку праці", учасник Проекту надає довідку від суб'єкта, який надає підтримку в цьому відношенні.

- d) надати Промоутеру проекту протягом 3 місяців після завершення участі в проекті документи, що підтверджують прогрес у процесі соціальної та професійної активізації та скорочення відстані до працевлаштування, наприклад: висновок психолога, педагога, терапевта, соціального працівника про незалежність, підтверджений, зокрема, довідками з різних установ /довідка про початок навчання; довідка про проходження/завершення лікування від залежності /довідка про проходження волонтерської роботи, як у разі припинення участі в проекті, так і протягом 3 місяців після завершення участі в проекті;
- e) надавати інформацію про своє становище на ринку праці дослідницьким компаніям, які проводять оцінки/аналізи/експертизи на замовлення Координаційного органу, Органу управління, Проміжного органу або Виконавця проекту.

§ 11 Обов'язки КГ

1. Відповідальність за активну участь у всіх формах підтримки, запланованих для особи, за відданість і старанність у діяльності та співпрацю з персоналом проекту, лежить на ВП. Проявляти належну старанність для того, щоб завершити участь у проекті.

2. Всі учасники проекту зобов'язані

- a) дотримуватися цього Регламенту,
- b) бути пунктуальними у відвідуванні занять,
- c) брати участь у всіх формах підтримки відповідно до Індивідуального шляху розвитку (згідно з положеннями § 7 "Обсяг пропонованої підтримки")
- d) щоразу підтверджувати власним підписом свою присутність на заняттях у журналі відвідування,
- e) повідомляти про заплановані пропуски занять (електронною поштою або телефоном),
- f) скласти зовнішній іспит наприкінці навчального курсу,
- g) підлягати моніторингу відповідно до принципів, зазначених у § 10,
- h) поважати правила суспільного співіснування,
- i) у разі виникнення ситуації, яка унеможливує подальшу участь у проекті, негайно подати письмову заяву про це з поясненням причин,
- j) надавати необхідну інформацію для цілей оцінки, моніторингу, контролю та звітності,

- k) надати Промоутеру проекту інформацію та документи, що підтверджують їхній статус на ринку праці та досягнення соціальної та трудової ефективності - протягом 3 місяців після завершення участі у проекті,
l) подати інші відповідні документи, необхідну інформацію для цілей оцінки, моніторингу, контролю та звітності, які вимагатимуть установи, що беруть участь у реалізації Регіональної оперативної програми Мазовецького воєводства на 2014-2020 роки.
3. У випадку недотримання вищезазначених правил, Промоутер проекту має право виключити ОУ зі списку ОУ проекту та стягнути з нього витрати за участь у проекті.

§ 12

Обов'язки Оператора проекту

Промоутер проекту зобов'язаний

1. організувати форми підтримки відповідно до проектної заявки.
2. забезпечити доступ до Проектного офісу в робочі дні: понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 16.00.
3. забезпечити місця для реалізації підтримки, пристосовані до потреб людей з інвалідністю.
4. забезпечити місця для реалізації підтримки, пристосовані до потреб осіб з інвалідністю.
4. виплата стипендії за навчання та стажування відповідно до цього Положення.
5. Оплата витрат на проїзд до місця навчання та назад відповідно до цього Положення.
6. Видача довідки УП про участь у проекті протягом 7 робочих днів з дня завершення участі у даній формі підтримки.
7. бути зареєстрованим у системі соціального страхування (пенсійного, по інвалідності та страхування від нещасних випадків) та медичного страхування на підставі поданої УП декларації. УП підлягає соціальному та медичному страхуванню лише на час професійного навчання та стажування.

§ 13

Правила відмови від участі в проекті

1. У разі відмови від участі в проекті, ВП зобов'язується негайно повідомити про це співробітників Організатора проекту особисто або по телефону.
2. Вихід з проекту можливий лише в обґрунтованих випадках і відбувається шляхом подання письмової заяви.
3. В обґрунтованих випадках, зазначених у пп. 2 цього пункту, можуть бути наслідком стану здоров'я або форс-мажорних обставин і, як правило, не можуть бути відомі Учаснику на момент початку участі в проекті.
4. У разі відмови від участі в проекті після початку стажування, УП зобов'язана повернути отримані навчальні матеріали не пізніше, ніж після подання письмової заяви про відмову від участі в проекті.
5. Керівник стажування може розірвати Угоду про стажування шляхом повідомлення з причин, що залежать від Стажера, у разі
 - a) невиконання Стажером/стажистом Індивідуальної програми стажування
 - b) порушення правил безпеки на Базі стажування, в тому числі перебування у стані, що свідчить про вживання алкоголю, наркотичних засобів або психотропних речовин, або вживання алкоголю, наркотичних засобів або психотропних речовин.
6. організатор проекту залишає за собою право видалити ВП зі списку учасників проекту у разі порушення ним положень цих Правил та принципів соціального співіснування, зокрема, у разі порушення фізичної недоторканності іншого студента, тренера або працівника організатора проекту, доведеного акту крадіжки або конкретного вандалізму, або порушення трудового законодавства (для тих, хто влаштувався на роботу).
7. У разі відмови від участі в проекті (з інших причин, ніж працевлаштування), або у разі виключення ВП зі списку учасників проекту через грубе порушення цих правил, ВП може бути зобов'язане сплатити штраф у розмірі 100% вартості всіх вигод, отриманих ВП в рамках проекту (включаючи, зокрема: вартість діагностики індивідуальних потреб та потенціалу учасника з метою розробки маршруту реінтеграції, вартість індивідуальних консультацій фахівців, вартість семінарів з соціальної компетентності та активного пошуку роботи, вартість послуг з навчання, включаючи вартість харчування, вартість навчальних матеріалів та гранту на навчання, вартість гранту на стажування,

wartość medycznych oglądów, відшкодування витрат на проїзд) протягом 14 днів з дати вручення рішення про виключення зі списку УП.

8. Розмір внеску визначається індивідуально для кожного ВП з урахуванням усіх обставин, пов'язаних з участю ВП у проекті.

§ 14

Прикінцеві положення

1. Питання, не охоплені цим Регламентом, вирішуються Виконавцем проекту.
2. Остаточне тлумачення "Регламенту проекту" належить Центру навчання та інновацій Sp. z o.o. на основі керівництва для установ, що беруть участь у реалізації Регіональної операційної програми Мазовецького воєводства на 2014-2020 роки.
3. У разі змін у вищезазначених директивах, Центр навчання та інновацій Sp. z o.o. залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту в ході реалізації проекту.
4. Будь-які зміни до Регламенту будуть постійно публікуватися на веб-сайті проекту.
5. Регламент набуває чинності 03.04.2023.

Додатки:

Додаток 1: Аплікаційна форма для участі у проекті "Активність як шанс долучитися!".